



## M Ä Ä R U S

Jõgeva

02. aprill 2007 nr 9

### **Laiuse Põhikooli õpilaste vastuvõtmise, ühest koolist teise ülemineku, koolist lahkumise ja väljaheitmise ning väljaarvamise kord**

Määrus kehtestatakse haridus- ja teadusministri 6. detsembri 2005. a määruse nr 52 "Põhikooli ja gümnaasiumi õpilaste vastuvõtmise, ühest koolist teise ülemineku, koolist lahkumise ja väljaheitmise kord" § 3 lõike 1 ja Jõgeva Vallavolikogu 30. novembri 2006 otsuse nr 59 alusel

#### **§ 1. Õpilaste vastuvõtmine Laiuse Põhikooli**

(1) Laiuse Põhikooli (edaspidi kool) võetakse vastu kõik Jõgeva Vallavolikogu poolt kinnitatud kooli teeninduspiirkonnas elavad õpilased.

(2) Väljastpoolt teeninduspiirkonda võib kool õpilasi vastu võtta vabade kohtade olemasolul.

(3) Kool võtab vastu ja registreerib uusi õpilasi üldjuhul 20. augustini, eriolukordade puhul ka õppeaasta jooksul.

(4) Esimesse klassi võetakse õpilased, kes jooksva aasta 1. oktoobriks on saanud seitsme aastaseks.

(5) Lapse seadusliku esindaja soovil võib esimesse klassi vastu võtta ka neid õpilasi, kes jooksva aasta 30. aprilliks on saanud kuue aastaseks.

(6) Esimesse klassi vastuvõtmiseks esitab lapsevanem või hooldaja hiljemalt 31. maiks järgmised dokumendid:

- 1) kirjaliku avalduse kooli vastuvõtmiseks (avalduse saab koolimaja kantseleist või kooli veebileheküljelt aadressil [www.laiusepk.edu.ee](http://www.laiusepk.edu.ee));
- 2) lapsevanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja;
- 3) õpilase isikut tõendava dokumendi (sünnitunnistuse või passi) ametlikult kinnitatud ära kirja;
- 4) tervisekaardi;
- 5) foto 4x5 cm või 3x4 cm õpilaspileti jaoks.

(7) II – IX klassi vastuvõtmiseks õppeaasta eel esitab lapsevanem lisaks lõikes 6 nimetatud dokumentidele järgmised dokumendid:

- 1) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- 2) direktori allkirjaga ja kooli pitsiriga kinnitatud eelmise õppeaasta klassitunnistuse.

(8) II – IX klassi vastuvõtmiseks õppeaasta sees esitab lapsevanem lisaks lõigetes 6 ja 7 nimetatud dokumentidele:

- 1) direktori allkirjaga ja kooli pitsiriga kinnitatud jooksva õppeaasta klassitunnistuse;

2) direktori allkirjaga ja kooli pitseriga kinnitatud jooksva õppeveerandi hinnetelehe.

(9) Euroopa koolist õppima tulnud õpilane asub õppima klassis, mis vastab Euroopa kooli klassile, kus ta õpingud katkestas.

(10) Õppenõukogu määrab klassi, kus õpilane õppima asub:

1) kui isikul puudub haridust tõendav dokument;

2) kui isik on eelnevalt õppinud mõne teise riikliku õppekava järgi.

(11) Kõik kooli vastuvõtuks vajalikud dokumendid esitab lapsevanem (või hooldaja) isiklikult.

(12) Kooli võtab õpilase vastu direktor käskkirjaga ja infojuht teeb viie tööpäeva jooksul Eesti Hariduse Infosüsteemis (edaspidi EHIS) vastava kande.

(13) Õpilase vastuvõtmise kanded teeb klassijuhataja õpilasraamatusse ja klassipäevikusse viie tööpäeva jooksul pärast õpilase kooli vastuvõtmist.

(14) Kooli vastuvõtt või vastuvõtmisest keeldumine tehakse lapsevanemale teatavaks hiljemalt 5 tööpäeva jooksul pärast avalduse esitamist. Keeldumise korral esitatakse kirjalik põhjendus.

(15) Koolil on õigus õppeaasta jooksul või enne õppeaasta algust lapse seadusliku esindaja nõusolekul viia vähemalt seitsme aastane 1. klassi õpilane üle 2. klassi, kui laps on vaimselt, füüsiliselt ja sotsiaalselt hästi arenenud ning tema teadmised ja oskused vastavad 1. klassi lõpetanu tasemele. Vastava kontrolli viib läbi direktori moodustatud komisjon.

## **§ 2. Vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitamise kord**

(1) Õpilase kooli vastuvõtmise algavaks õppeaastaks ja jooksva õppeaasta kestel otsustab direktor käskkirjaliselt vastavalt kooli vastuvõtu korrale algaval õppeaastal hiljemalt 27. augustiks või jooksva õppeaasta kestel taotluse laekumisele järgneva kolme tööpäeva jooksul.

(2) Informatsiooni kooli vastuvõtu korralduse, vastuvõtmisest või sellest keeldumise või kooli kohta saab tööpäevadel aadressil Laiuse alevik, Jõgeva vald telefonil 77 42567 või 77 42538.

## **§ 3. Vastuvõtuotsusega mittenõustumine**

(1) Vastuvõtuotsusega mittenõustumisel on õpilasel, lapsevanemal või hooldajal õigus pöörduda otsuse vaidlustamiseks kirjaliku avaldusega kooli direktori või Jõgeva valla vastava ala spetsialisti poole otsuse uuesti läbivaatamiseks kolme tööpäeva jooksul arvestades vastuvõtukorras kehtestatud otsustamise tähtaegu.

(2) Kooli direktor või Jõgeva valla vastava ala spetsialist on kohustatud vastama avaldusele kirjaliku põhjendusega vastuvõtmisest keeldumise otsuse kohta hiljemalt avalduse laekumisele järgneva kolme tööpäeva jooksul.

## **§ 4. Õpilaste lahkumine koolist ja üleminek teise kooli**

(1) Laiuse Põhikoolist teise kooli üleminekul esitab lapsevanem kirjaliku avalduse kooli direktorile.

(2) Koolist lahkuv õpilane tagastab koolile kõik kooli õpikud, õppevahendid ja muu kooli vara ning raamatukogule raamatud.

(3) Õpilase klassijuhataja esitab kooli vara tagastanud õpilase lapsevanemale kokkulepitud ajal, kuid mitte hiljem kui viie tööpäeva jooksul:

- 1) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- 2) tervisekaardi;
- 3) ametlikult kinnitatud klassitunnistuse õppeaasta lõpul;
- 4) ametlikult kinnitatud klassitunnistuse õppeaasta sees;
- 5) ametlikult kinnitatud hinnetelehe õppeveerandi sees.

(4) Kool väljastab õpilasele kooli lõpetamisel lõputunnistuse koos hinnetelehe, klassitunnistuse ja tervisekaardiga.

## **§ 5. Õpilaste väljaheitmine koolist**

(1) Koolikohustuslikus eas põhiharidust omandavat õpilast ei ole lubatud koolist välja heita.

(2) Koolikohustusliku ea ületanud põhiharidust omandav õpilane võidakse õppenõukogu otsusega arvata õpilaste nimekirjast välja koolist väljaheitmise tõttu, kui ta:

- 1) oma käitumisega ohustab teiste õpilaste turvalisust koolis;
- 2) mõjuva põhjuseta ei osale õppetöös vastavalt kooli päevakavale ja õppekorraldusele ning tema veerandihinded on kõikides õppeainetes kahe järjestikuse õppeveerandi jooksul välja panemata.

## **§ 6. Õpilaste üle arvestuse pidamine**

(1) Õpilaste arvestust peetakse õpilasraamatus ja EHIS-es vastavalt EHISE-e põhimäärusele.

(2) Õpilase ühest koolist teise üleminekul märgib infojuht EHIS-es õpilase staatuseks "ootel". Kui kool, kuhu õpilane õppima asus, on õpilase vastu võtnud ja vastava märke EHIS-es teinud ning teatise endisesse kooli saatnud, kustutab Laiuse Põhikool õpilase õpilaste nimekirjast.

(3) Kui viie tööpäeva jooksul EHIS-es õpilase staatuseks "ootel" märkimisest arvates ei ole EHIS-es tehtud märget õpilase uude kooli vastuvõtmise kohta, teavitab kool, kust õpilane lahkus, sellest kolme tööpäeva jooksul õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust.

(4) Kõik muudatused kooli õpilaste nimekirjas vormistatakse kooli direktori käskkirjaga. Samuti teeb klassijuhataja kanded klassipäevikusse.

## **§ 7. Määruse jõustumine**

Määrus jõustub 15. aprillil 2007. a

Saima Kalev  
Vallavanem

Lembitu Vaiknemets  
Järelevalvespetsialist  
vallasekretäri ülesannetes