

## ÕPETAJA TÖÖKAVA KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED

1. Paralleelselt ainekavaga on igal õpetajal ka töökava.
2. Töökava töötatakse välja lähtuvalt ainekavast klasside kaupa.
3. Töökavad võib koostada kas terve aasta kohta või eraldi I ja II poolaasta kohta.
4. Töökavad tuleb esitada e-maili teel õppealajuhatajale septembri esimese nädala jooksul (I poolaasta või terve aasta) ja jaanuari teise nädala jooksul (II poolaasta). Täpsem kuupäev teatatakse õppenõukogus, e-maili teel või õpetajate infostendil.
5. Töökavad kinnitab õppealajuhataja.
6. Töökavas kajastuvad:
  - tundide jaotus kuupäevade / nädalate ja kuude kaupa
  - läbivõetavad teemad
  - õppesisu ja / või põhimõisted
  - töö meetodid
  - hindamine ja kavandatavad kontrolltööd
7. Töökavades võib aineõpetaja ise õppeaasta jooksul vajadusel teha kuupäevalisi ja sisulisi muudatusi.